



LICEO STATALE SCIENTIFICO, LINGUISTICO E CLASSICO

“G.GIOLITTI-G.B.GANDINO”

VIA F.LLI CARANDO N. 43 – 12042 BRA (CN)

TEL. 0172/44624 – FAX 0172/432320

Codice fiscale: 8200229 004 5

Codice scuola: CNPS05000D

E – Mail: segreteria@pec.liceidibra.com



Bando di procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili

Prot. 1648/C14c del 31/07/2014

CIG: Z90105B015

VISTA la nota del 7.07.2014 della Provincia di Cuneo avente per oggetto 'L.R.Interventi per l'integrazione scolastica allievi con disabilità – scuola secondaria di II grado- a.s. 2014/2015 nelle quali vengono comunicate le assegnazioni delle somme di €. 14.400,00 per il Liceo scientifico “G.Giolitti-G.B.Gandino di Bra

Questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una convenzione per

a) ENTE APPALTANTE:

Liceo Scientifico, Linguistico e Classico “G.Giolitti- G.B.Gandino BRA- tel.

0172/44624 – fax 0172/432320 e-mail: segreteria@pec.liceidibra.com -

ART. 1 - OGGETTO del SERVIZIO

Il servizio di assistenza del presente capitolato prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

L'assistenza di base gestita dalle scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia delle diverse azioni deve garantire l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel rispetto del progetto individualizzato definitivo PEI (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, collaboratori scolastici, ecc...).

In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- 1)** Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro diritto allo studio;
- 2)** Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandolo al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- 3)** Sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;

4) Ogni altro sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

ART. 2 - DURATA del CONTRATTO

L' appalto entra in vigore con decorrenza del provvedimento di affidamento del servizio e avrà durata fino al termine delle lezioni a.s.2014/2015.

ART. 3 - QUANTIFICAZIONE del SERVIZIO

Sulla base delle necessita' di assistenza specialistica da erogare a favore degli alunni portatori di handicap aventi diritto, si quantifica il monte ore da attribuire presuntivamente come segue:

Liceo Scientifico "G.Giolitti-G.B.Gandino"

	Ore sett.li complessive frontali	N° settimane a.s. 2013-14	Ore sett.li annuali complessive frontali
N° 1 alunno c/o sede Via F.Ili Carando 43	10	33	330,00
N° 1 alunno c/o sede Via F.Ili Carando 43	16	33	528,00
<i>Totali</i>		33	<i>858,00</i>
Si precisa che per "ora" di assistenza si intende un periodo di 60 minuti di prestazione			

Il monte ore settimanale di assistenza sopraindicato è **puramente indicativo** e gli incarichi di assistenza specialistica risulteranno subordinati alla effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

Il monte ore sarà definito entro l'inizio dell'anno scolastico e potrà subire variazioni nel corso dell'anno (in più o in meno). Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie saranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio. In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative previste dal Piano Educativo Individualizzato per gli alunni in situazione di disabilità.

Potranno inoltre essere richieste ulteriori prestazioni di assistenza a favore nuovi alunni nel corso dell'anno scolastico.

La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza degli Istituti Scolastici secondo le effettive necessità degli alunni. Ogni operatore non potrà assistere contemporaneamente più di un alunno.

Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà rifiutarsi di provvedere ad eventuali ulteriori ore di assistenza, applicando le medesime condizioni offerte nelle presente gara.

ART. 4 - BASE D'ASTA: prezzo orario posto a base d'asta: € 17,00 IVA inclusa.

Per il Liceo Scientifico, Linguistico e Classico "G.Giolitti-Gandino" di Bra si stima un importo ai fini contrattuali di €. 14.400,00(quattordicimilaquattrocentoeuro/00) IVA inclusa.

ART. 5 – SEDI OPERATIVE E ATTREZZATURE

Il Liceo Scientifico, Linguistico e Classico "G.Giolitti-G.B.Gandino", per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso la sede di Via F.Ili Carando n.43 a Bra. Essi dovranno essere in possesso dei requisiti strutturali e funzionali previsti dalla vigente normativa.

ART.6 - REQUISITI PROFESSIONALI del PERSONALE e OBBLIGHI del SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il servizio deve essere assicurato con personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma con comprovata esperienza almeno triennale (per triennale si intendono almeno 3 anni scolastici) nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Il soggetto affidatario dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituto Scolastico documentazione dei corsi effettuati.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti...), il cartellino di riconoscimento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria preposti. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio di assistenza, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. Il Soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere all'Istituto, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale;

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce agli Istituti piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il Soggetto affidatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto affidatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza degli Istituti Scolastici che ne farà, a sua volta, formale segnalazione al Soggetto affidatario, al fine dell'eventuale applicazione di norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

ART.7- REQUISITI di PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla gara devono pena l'esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ad una Camera di Commercio

- avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a quattro anni scolastici
- per le Cooperative : estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n.1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza
- per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi
- di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione
- di non versare nelle condizioni di cui all'art.38 comma 1 lett.a),b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06 e all'art.32 quater c.p. (*incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione*) e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs 231/01 *non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici*)
- di essere in regola con le norme che disciplinano l'esercizio di attività di assistenza specialistica con alunni diversamente abili.

ART. 8 - MODALITA' di AFFIDAMENTO del SERVIZIO

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà effettuato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art.13 della deliberazione della Giunta Regionale 22 maggio 2006, n.79-2953 e dell'articolo 31 della L.R. 08/01/2004, n.1.1

L'offerta verrà valutata in base a parametri ed attribuendo ad essi il relativo punteggio, in ordine decrescente di importanza:

- Offerta economica
 1. Prezzo orario assistenza: max 60 punti
 - Offerta tecnica
 2. "curriculum" dell'ente o a cooperativa: max 20 punti
 3. elementi relativi all'organizzazione del servizio di assistenza: max 20 punti

- **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per l'OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta con il prezzo orario di assistenza più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{OFFERTA con PREZZO più' BASSO}}{\text{OFFERTA in ESAME}}$$

- **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per QUALITA' (OFFERTA TECNICA)**

Il servizio affidatario dovrà allegare all'offerta una Relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate:

- curriculum della cooperativa dal quale si evinca l'esperienza maturata dal personale nel corso degli ultimi 4 anni scolastici (2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013), nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili: punteggio attribuito: fino ad un max di punti 10;

- curriculum della cooperativa dal quale si evinca l'esperienza maturata dal personale nel corso degli ultimi 4 anni scolastici (2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013 - 2013-2014), nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili sul territorio provinciale :

punteggio attribuito: fino ad un max di punti 10;

- elementi inerenti l'organizzazione del servizio: formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori:

1. - n. ore annue di supervisione, n. ore/annue di formazione ed aggiornamento per il gruppo degli operatori, ad integrazione del m./h annuo di assistenza richiesto dal presente capitolato all'art.3:

punteggio attribuito: fino a d un max di punti 10;

2. - progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria:

punteggio attribuito: fino a d un max di punti 10.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto è tenuto a presentare la certificazione relativa alla regolarità contributiva ai sensi del decreto legge 25/09/2002 n.210 (legge di conversione n°266 del 22/11/2002)

ART. 9 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli Enti e/o i soggetti che intendono partecipare alla gara di cui al presente Bando dovranno far pervenire all'Ufficio della Segreteria del liceo Giolitti-Gandino di Bra (Cn) in Via F.lli Carando n.43 a Bra (Cn), entro le ore **12,00** del giorno **GIOVEDI' 25 agosto 2014 (termine perentorio)** la seguente documentazione, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione:

"APPALTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2014/2015".

la seguente documentazione:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE resa secondo il modello allegato** ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice.

- **DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE**

2) OFFERTA TECNICA: una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate:

- curriculum della cooperativa dal quale si evinca l'esperienza maturata dal personale nel corso degli ultimi 4 anni scolastici (2010/2011 - 2011/2012 – 2012/2013 – 2013-2014), nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili;

- elementi inerenti l'organizzazione del servizio: formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori:

1) - n. ore annue di supervisione, n. ore/annue di formazione ed aggiornamento per il gruppo degli operatori, ad integrazione del m./h annuo di assistenza richiesto;

2) - progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico,esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria;

3) OFFERTA ECONOMICA: sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente che dovrà indicare il prezzo **orario offerto (IVA compresa) indicando il ribasso praticato e l'importo dell'aliquota I.V.A.** Il prezzo offerto, indicato in cifre e in lettera, deve essere onnicomprensivo di ogni onere dovuto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto, per il personale impiegato nel servizio, al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL di riferimento

DATA SVOLGIMENTO GARA: La gara si svolge il giorno **Venerdì 26 ottobre alle ore 10,00 presso la sede del Liceo Giolitti-Gandino di Bra (Cn).**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il –Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto di Bra (Ufficio Segreteria) telefono 0172/444624

Il presente bando è pubblicato sul sito www.liceidibra.com **alla voce – Bandi gare e appalti”.**

ART. 10 - EROGAZIONE delle PRESTAZIONI

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento del servizio, verranno comunicati dal Liceo Giolitti-Gandino mediante e-mail. L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta. La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5.

In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, ne' a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. All'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente Scolastico ed in accordo con il Coordinatore dell'Ente aggiudicatario, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate successivamente per interventi mirati sul minore stesso.

ART. 11 RESPONSABILITA'

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso il Liceo Giolitti-Gandino, e verso terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria del Liceo entro il primo mese di gestione. L'Istituto d'Istruzione Superiore si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/03 in merito al trattamento dei dati personali di cui l'appaltatore venisse in possesso nell'esercizio dell'appalto.

ART. 12 - MODALITA' di PAGAMENTO

A fronte dell'attività specialistica effettivamente svolta dagli assistenti del Servizio aggiudicatario Liceo Scientifico, Linguistico e Classico "G.Giolitti-G.B.Gandino" pagheranno in forma trimestrale posticipata due quote rispettivamente pari al 40% (I^a tranche 31 dicembre 2014) -(II^a tranche 31.03.2015) e un'ultima quota a saldo pari al 20%

(III^ tranche luglio 2015) della cifra totale assegnata a questo Istituto da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cuneo. Il compenso per il servizio verrà saldato dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa. Il Soggetto affidatario si impegna mensilmente al termine delle prestazioni in oggetto a consegnare agli Istituti scolastici una relazione attestante l'effettivo svolgimento del servizio di assistenza, distinto per ciascun operatore impiegato, corredato da registri di firma degli operatori e una Relazione finale sullo svolgimento delle attività.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara verranno trattati dal Liceo Giolitti-Gandino nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

ART.14 - RISOLUZIONE del CONTRATTO

Il Liceo Giolitti-Gandino di Bra si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto scolastico.

Nelle ipotesi sopraindicate il Liceo Giolitti-Gandino ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'affidatario. In caso di violazione da parte del Soggetto aggiudicatario degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti degli alunni destinatari del servizio nel rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

ART. 15 - SVINCOLO OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla stessa senza che sia intervenuta aggiudicazione definitiva.

ART.16 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Alba.

ART.17 - RINVIO

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta Fioramonti
(firmato in originale)

Allegato
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice,
presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del
sottoscrittore

OGGETTO: Servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili.

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____

In qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale/Consorzio _____

con sede legale in _____ provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Telefono _____ fax _____

e-mail _____

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

c) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e

assistenziali a favore dei lavoratori;

e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

f) di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente bando di gara;

g) di essere in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

h) di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____

_____ sez. _____;

i) di possedere i requisiti stabiliti con provvedimento della Regione Piemonte D.G.R. 311-17230 del 26/06/1994;

l) di impegnarsi a stipulare (ovvero di aver già in corso) una polizza assicurativa per una idonea copertura dei eventuali incidenti (causati/subiti) dagli utenti durante lo svolgimento del servizio;

m) di impegnarsi ad applicare al personale il seguente contratto di lavoro _____

(indicare le norme contrattuali applicate alla generalità dei lavoratori, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali).

n) Di impegnarsi ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.